

相談前シート【小・中・高】

1/2枚

〇〇	小学校	担任(〇〇〇〇)	コーディネーター(〇〇〇〇)
5	年	名前(イニシャル)	IT 性別 男
生年月日		平成26年(西暦2014年)6月1日 うまれ	

交流級(通常級)もしくは支援級どちらかの担任の先生のお名前をご記入ください。
※両方書いていただいてもかまいません。


相談内容 ※子どもの課題や、相談したい内容をできるだけ具体的に記述してください。
※支援者の視点で、困っている指導のことなどでも結構です。

場面	気になる行動
例:授業中(特に数学・英語)	例:教科書・ノート等を机上に準備しようとし、教員に声をかけられると準備できる。板書を写そうとしない。しばらくすると机に伏せてしまう。
例:休み時間	例:友だちとのトラブルが絶えない。特に勝ち負けのあるゲームや初めてのゲームだと、負けてイライラし、テンションが上がって、落ち着いて参加できない。
例:学習(国語)	例:漢字の読み書きに苦手さがある。繰り返し練習をすることを嫌がる。文章読解問題も苦手であり、テストでも解答できていない。

その他、気になること等

対象のお子さんのお名前は**イニシャル**でご記入ください。
※本名は電話での受け付け時等にお教えください。

いけだたろうです。



気になる行動は、
・いつ・誰と・どこで・何回等、場面や状況をできるだけ**具体的**にご記入ください。

校内での検討事項や方向性
※可能な限り、校内(管理職、コーディネーター、担任等)で協議してからご相談ください。
※校内委員会の方法が分からない場合は、「校内委員会シート」をご活用ください。

対象児童・生徒の対応について、校内で話し合いを行った
(2026)年(3)月ごろ、参加者(担任、教頭、学年主任、特別支援教育コーディネーター)

話し合った内容
例:対象生徒の困り感について、特に関わりのある教員間で情報共有を行い、トラブルが起りやすい場面では、事前に本人と約束を確認することとなった。

話し合った内容について、支援を実施した

実施した様子
例:昼休み等に他の児童とのトラブルが起りやすい場面で、「ちょっかいをかけられたと感じたら一度その場から離れる」約束を、事前に教員と一緒に確認するようになった。

○相談を受けることについて、保護者の同意はありますか? (YES ・ NO)

対象児童生徒に対する指導・支援について、**校内でどのような話し合いや情報共有が行われたか**についてお教えください。
※「校内委員会シート」もご活用ください。

学級全体の状況	※該当項目にチェック	対象の子どもの様子	※該当項目にチェック
<input checked="" type="checkbox"/> 落ち着いて授業を受けている		<input checked="" type="checkbox"/> 個別の言葉掛けや指示が必要	
<input checked="" type="checkbox"/> 机の中が整頓されている		<input checked="" type="checkbox"/> 個別の課題(内容・量)が必要	
<input checked="" type="checkbox"/> 時間やルールを守る		<input checked="" type="checkbox"/> 視覚的な工夫が必要	
<input checked="" type="checkbox"/> 号令や指示で身体の動きを止める		<input checked="" type="checkbox"/> ルールの確認が必要	
<input type="checkbox"/> 発表が多い(いろいろな子が発表)		<input type="checkbox"/> 気持ちの切り替えに時間や場所が必要	

★★アセスメントシート もご記入ください★★